

VLAB UNIPD

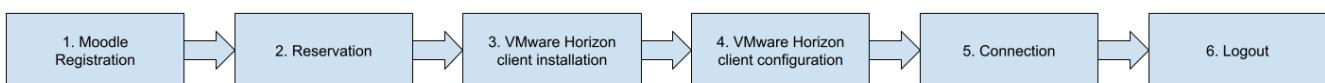
Sommario

1. Registrazione in Moodle.....	2
2. Prenotazione del VLab.....	2
3. Installazione del client.....	5
4. Configurazione del client Omnisca Horizon.....	6
5. Connessione alla macchina virtuale.....	6
6. Buone pratiche d'uso.....	8
7. Cancellare una prenotazione.....	8
8. Disconnessione dalla macchina virtuale.....	10
9. Richieste di supporto.....	11
10. F.A.Q.....	13

VLAB Intro

Questo documento riassume le modalità di accesso ai laboratori virtuali previsti dal progetto VLAB, promosso dalla Scuola di Ingegneria dell'Università degli Studi di Padova. Il laboratorio virtuale è uno spazio remoto (una macchina virtuale) a cui è possibile accedere utilizzando il proprio computer. Nel laboratorio remoto si trova già installato tutto il software necessario per i corsi e un po' di spazio su disco.

Questi sono gli steps da effettuare per effettuare una connessione al VLab.



Esistono due metodi per accedere alle macchine virtuali: la modalità VMware Horizon Client (tramite l'installazione di un applicativo) e la modalità HTML Access (tramite l'utilizzo di un browser web). **La modalità VMware Horizon Client è quella consigliata.**

1. Registrazione in Moodle

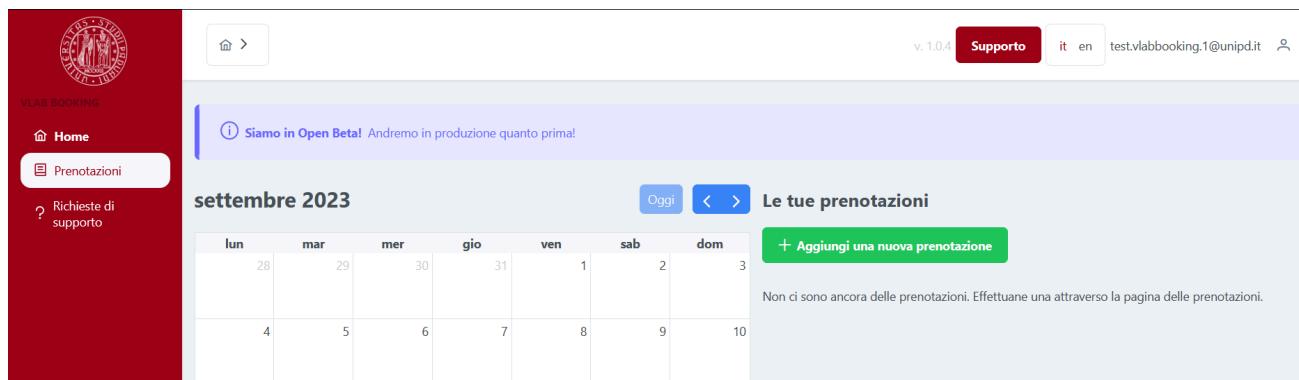
Prima di poter utilizzare i VLab è **obbligatorio** iscriversi alla pagina Moodle del dipartimento a cui il vostro corso di laurea afferisce o alle pagine dei rispettivi corsi moodle o in base alle istruzioni fornite dal docente.

2. Prenotazione del VLab

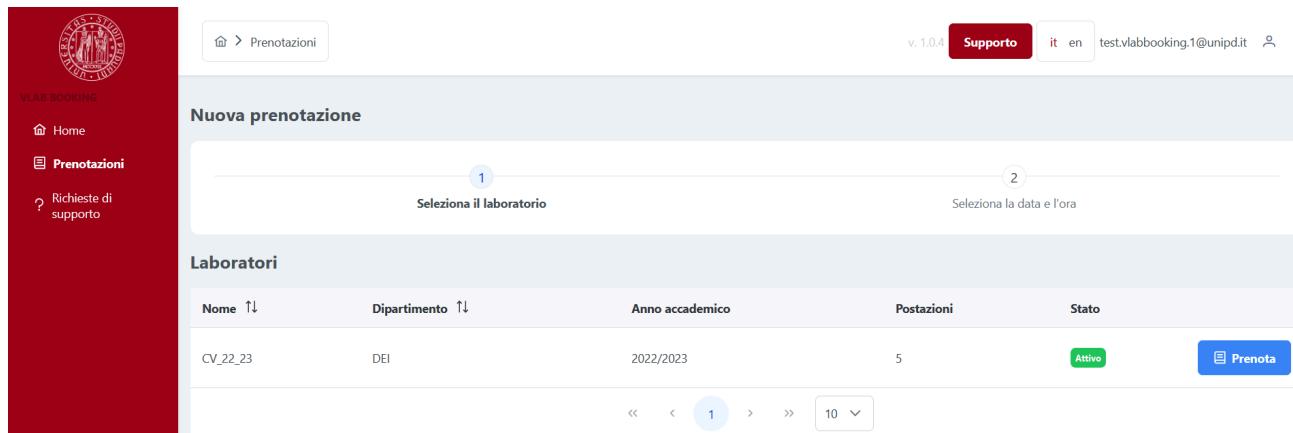
Durante le attività didattiche svolte in aula, la prenotazione è tipicamente effettuata dal docente, non è quindi necessario nessuna azione da parte dello studente. Si può passare quindi alla sezione connessione.

Quando gli studenti vogliono usare il laboratorio virtuale in autonomia (ad esempio per svolgere delle esercitazioni a casa) **devono obbligatoriamente effettuare una prenotazione** tramite i seguenti passi:

1. Collegarsi al sito web <https://vlabbooking.vdi.ict.unipd.it> e inserire le credenziali di accesso SSO di ateneo. Nel calendario saranno visibili le eventuali prenotazioni effettuate dal docente (non modificabili dallo studente) per le attività didattiche svolte in aula.
2. Cliccare la voce **Prenotazioni** nel menù verticale a sinistra, oppure cliccare il bottone verde **Aggiungi una nuova prenotazione**.



3. Nella pagina **Nuova Prenotazione** sarà visibile un elenco di macchine virtuali disponibili per i diversi laboratori. Cliccare **Prenota** in corrispondenza della macchina virtuale che si vuole prenotare.



Nuova prenotazione

1 Selezione il laboratorio 2 Selezione la data e l'ora

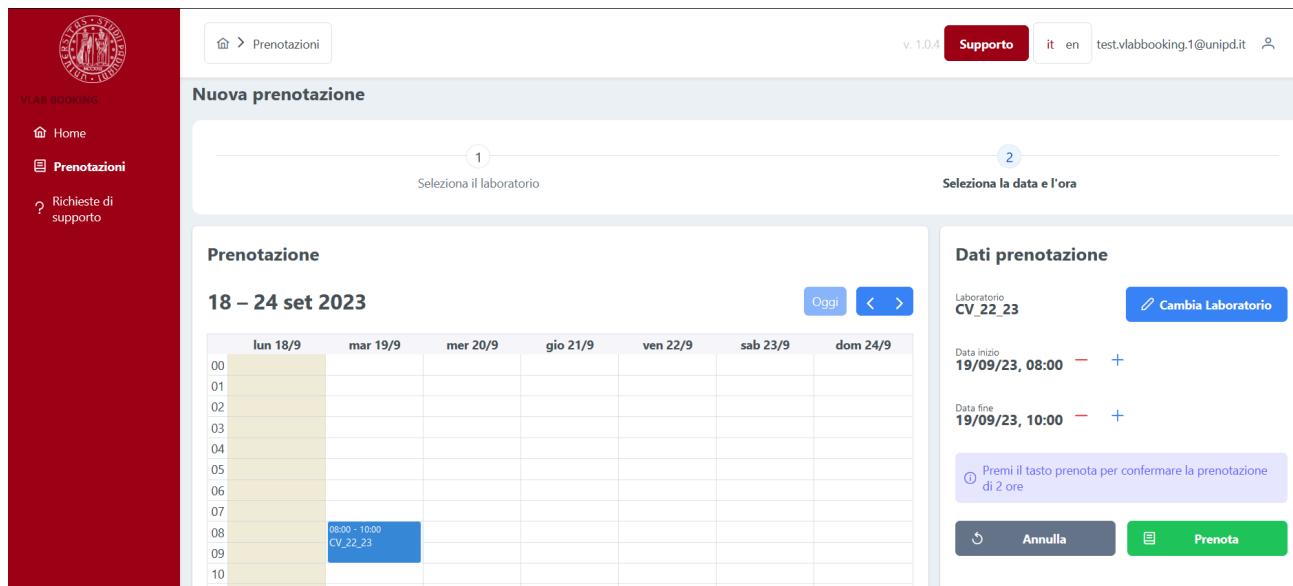
Laboratori

Nome ↑	Dipartimento ↑	Anno accademico	Postazioni	Stato
CV_22_23	DEI	2022/2023	5	Attivo

CV_22_23 DEI 2022/2023 5 Attivo

Prenota

4. Selezionare una fascia oraria tra quelle disponibili nel calendario (tenere premuto il tasto sinistro del mouse per selezionare fasce orarie contigue): nel riquadro **Dati prenotazione** sarà possibile regolare con una precisione di +/- 15 minuti la durata effettiva della prenotazione.
5. Premere **Prenota** per confermare la prenotazione, o **Annulla** per resettare la selezione effettuata.



Nuova prenotazione

1 Selezione il laboratorio 2 Selezione la data e l'ora

Prenotazione

18 – 24 set 2023

lun 18/9	mar 19/9	mer 20/9	gio 21/9	ven 22/9	sab 23/9	dom 24/9
00	01	02	03	04	05	06
07	08 08:00 - 10:00 CV_22_23	09	10			

Oggi < >

Dati prenotazione

Laboratorio: CV_22_23 Cambia Laboratorio

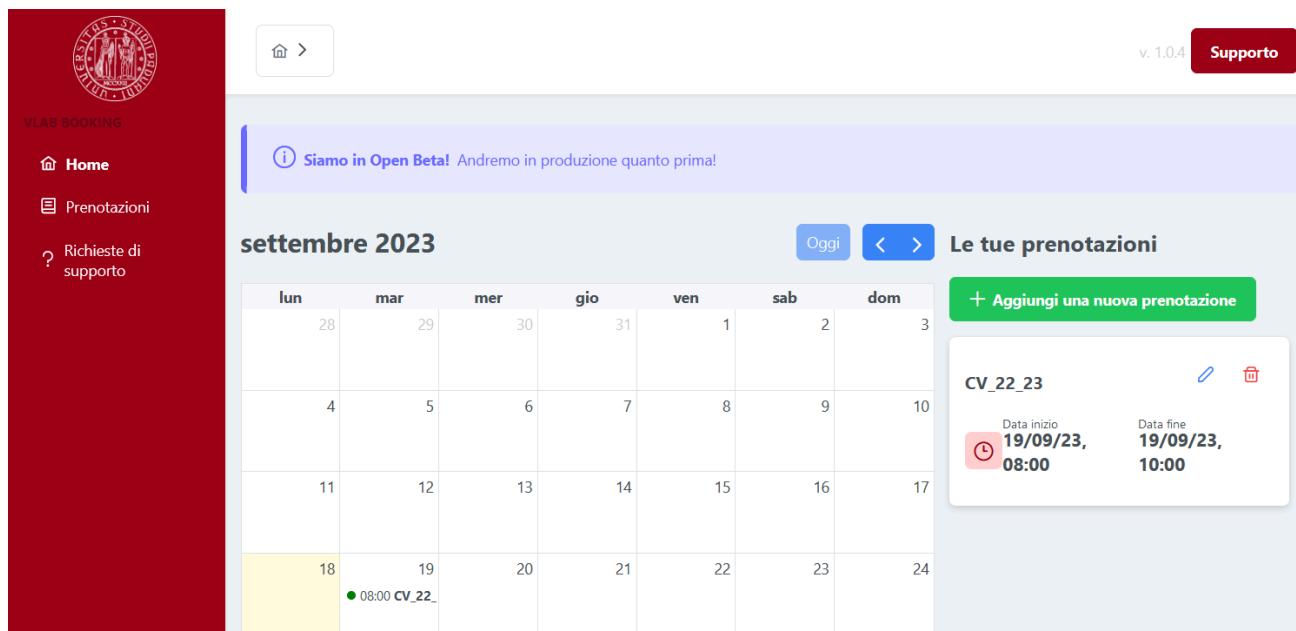
Data inizio: 19/09/2023, 08:00 - +

Data fine: 19/09/2023, 10:00 - +

Premi il tasto prenota per confermare la prenotazione di 2 ore

Annula Prenota

6. Dopo aver confermato la prenotazione, apparirà la pagina principale con le prenotazioni fatte.



VLAB BOOKING

Home Prenotazioni Richieste di supporto

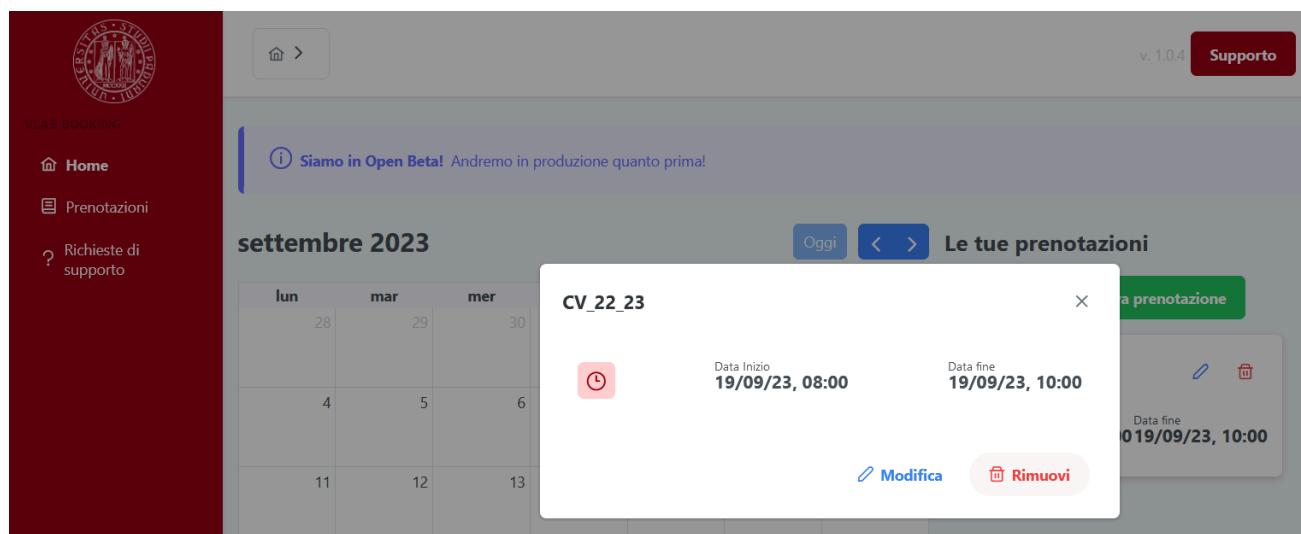
settembre 2023

Oggi < > Le tue prenotazioni

+ Aggiungi una nuova prenotazione

CV_22_23

Data inizio 19/09/23, 08:00 Data fine 19/09/23, 10:00



VLAB BOOKING

Home Prenotazioni Richieste di supporto

settembre 2023

Oggi < > Le tue prenotazioni

CV_22_23

Data Inizio 19/09/23, 08:00 Data fine 19/09/23, 10:00

Modifica Rimuovi

7. Per modificare una prenotazione, cliccare l'icona della penna nel riquadro **Le tue prenotazioni**, oppure cliccare la prenotazione direttamente nel calendario e quindi fare clic su **Modifica** ed effettuare le correzioni desiderate.
8. Ora che hai effettuato la prenotazione puoi procedere con l'installazione del client.

3. Installazione del client

Per poter accedere alla VM è **necessario installare prima Horizon Client**, secondo le seguenti istruzioni (se hai già installato il client, salta questo passaggio):

1. Accedere al sito web <https://vlab.vdi.ict.unipd.it>
2. Fare clic su **Install VMware Horizon Client**.



You can connect to your desktop and applications by using the VMware Horizon Client or through the browser.

The VMware Horizon Client offers better performance and features.



3. Se si utilizza Windows o MacOS/iOS comparirà in automatico il rispettivo eseguibile da installare. Per Linux e Android occorrerà scegliere il tipo di installer come da schermata seguente.

Product Downloads	Drivers & Tools	Open Source	Custom ISOs	OEM Addons
Product				
Omniassa Horizon Client for Windows				
Omniassa Horizon Client for Windows				2024-12-23
GO TO DOWNLOADS				
Omniassa Horizon Client for macOS				
Omniassa Horizon Client for macOS				2024-12-23
GO TO DOWNLOADS				
Omniassa Horizon Client for Linux				
Omniassa Horizon Client deb package for 64-bit Linux				2024-12-23
GO TO DOWNLOADS				
Omniassa Horizon Client for Linux tarball version				2024-12-23
GO TO DOWNLOADS				
Omniassa Horizon Client RPM package for 64-bit Linux				2024-12-23
GO TO DOWNLOADS				
Omniassa Horizon Client for iOS				
Omniassa Horizon Client for iOS devices				2024-12-23
GO TO DOWNLOADS				
Omniassa Horizon Client for Android				
Omniassa Horizon Client for Android 64-bit ARM-based devices				2024-12-23
GO TO DOWNLOADS				
Omniassa Horizon Client for Android devices from Google Play store				2024-12-23
GO TO DOWNLOADS				
Omniassa Horizon Client for Chrome				
Omniassa Horizon Client for Chrome devices				2024-12-23
GO TO DOWNLOADS				

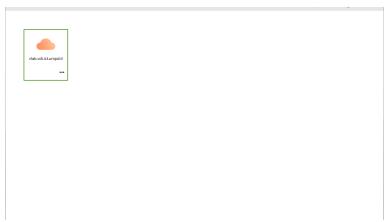
4. Seleziona l'ultima versione (questa è la scelta predefinita) e fai clic su **Download** per avviare il download del client.
5. Al termine del processo di download, installa il client **Omniassa Horizon**. Questo processo dipende dalla piattaforma utilizzata (Windows/Mac/Linux); se chiesto, accetta i valori predefiniti per completare l'installazione.
6. Se ti viene richiesto di riavviare il tuo sistema, per favore fallo ora.

4. Configurazione del client Omnisia Horizon

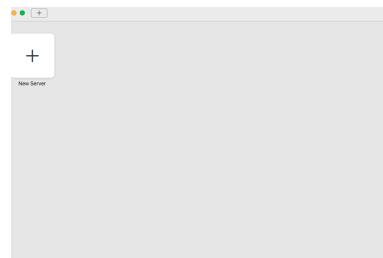
Dopo che il cliente è installato nel tuo PC, **devi configurare il cliente Omnisia Horizon** (se hai già configurato il client, salta questo passaggio):

- Avvia **Omnisia Horizon Client**.
- Fare clic su **Add Server** (o **New server**).

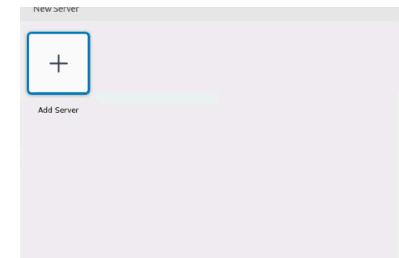
Windows



macOS



Linux

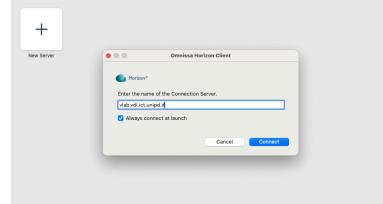


- Inserire il nome del server di connessione **vlab.vdi.ict.unipd.it** quindi fare clic su **Connect**.

Windows



macOS

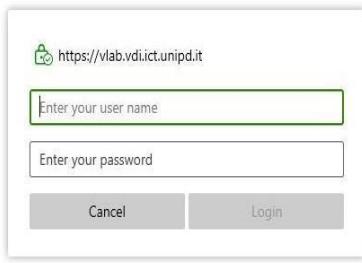


Linux

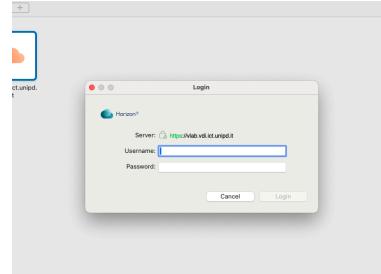


- Compila il campo **Username** con il tuo indirizzo email istituzionale (@unipd o @studenti.unipd.it) e compila il campo **Password** con la tua password email e poi clicca su **Login**.

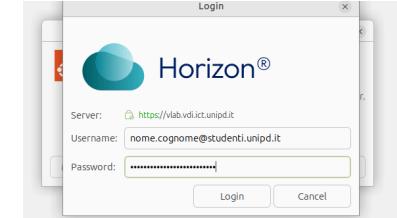
Windows



macOS

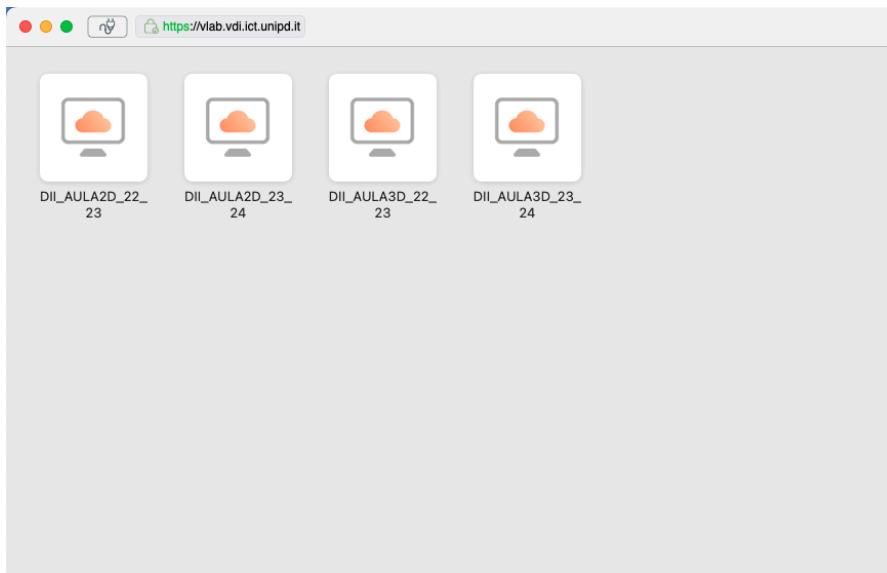


Linux



5. Connessione alla macchina virtuale

Fai doppio clic sul nome del tuo VLab per accedere ad una delle macchine virtuali disponibili.



Appare un desktop remoto virtuale Windows o Linux: ora puoi iniziare a utilizzare il software necessario per il tuo laboratorio! Una volta terminato, spegni (o riavvia) la macchina virtuale. Tieni presente che i tuoi dati personali non verranno cancellati; puoi utilizzare fino a 20 GB. Li troverai la prossima volta che effettuerai un'altra connessione alla macchina virtuale.

Commenti aggiuntivi per i desktop virtuali con Windows:

- Per alcune macchine virtuali con Windows, potrebbe apparire un messaggio che chiede se si desidera consentire la condivisione dell'unità. Cliccando su "Consenti", si accede ad una cartella "Z", utile per condividere file tra la VM e il proprio computer
- Puoi scambiare file tra la VM e il tuo PC:
 - a. tramite un unico "drag & drop" tra le due finestre.
 - b. utilizzando la cartella Z disponibile sotto l'icona "Questo PC" nel desktop della VM.

Commenti aggiuntivi per i desktop virtuali con Linux:

- Potrebbe esserti chiesto di accedere nuovamente con il tuo account SSO.
- Tieni presente che il layout di tastiera predefinito potrebbe non corrispondere alla tua tastiera fisica; in alcune installazioni, puoi modificare il layout al momento del login cliccando sull'icona in alto a destra con il layout corrente (es. "US").

6. Buone pratiche d'uso

Una volta effettuato il login gli utenti troveranno nel desktop oltre ai link di eventuali software installati anche due collegamenti: **Documents** e **Temporary Working Area**.

La cartella Documents è persistente, ovvero i file memorizzati al suo interno vengono mantenuti tra le sessioni di lavoro.

La cartella Temporary Working Area NON è persistente, ovvero i file memorizzati al suo interno VENGONO CANCELLATI alla fine delle sessioni di lavoro.

Si consiglia fortemente al termine della sessione di salvare i propri dati/file di simulazioni/esercitazioni nella cartella **Documents** anziché in altre cartelle (per esempio il Desktop), in questo modo i vostri documenti saranno accessibili da qualunque tipologia di vlab e sistema operativo.

La cartella **Temporary Working Area** è da utilizzare durante le attività/simulazioni all'interno delle macchine virtuali, essendo le prestazioni di lettura/scrittura migliori rispetto a quelle offerte dalla cartella Documenti. È quindi necessario impostare i software che utilizzino tale cartella.

Al termine delle attività si ricorda di ricopiare eventuali dati/files/simulazioni all'interno della cartella **Documents** per evitare la perdita dei dati.

Si ricorda che la **quota disco utente è complessivamente di 20GB**.

7. Cancellare una prenotazione

Non è possibile cancellare in autonomia una prenotazione in corso, se la prenotazione è di poche ore, è possibile farla scadere, in caso contrario si prega di aprire una **richiesta di supporto**.

È possibile invece procedere con la cancellazione di prenotazioni che non sono in corso, questo per liberare la risorsa e renderla disponibile ad altri potenziali studenti. La cancellazione può avvenire in due modi: cliccando l'icona del cestino nel riquadro **Le tue prenotazioni**, oppure cliccando la prenotazione direttamente nel calendario e quindi **Rimuovi**.



LAB BOOKING

Home Prenotazioni Richieste di supporto

Siamo in Open Beta! Andremo in produzione quanto prima!

settembre 2023

Oggi < > Le tue prenotazioni

CV_22_23

lun mar mer

28 29 30

4 5 6

11 12 13

Data Inizio
19/09/23, 08:00

Data fine
19/09/23, 10:00

Modifica Rimuovi

Le tue prenotazioni

Data fine
19/09/23, 10:00

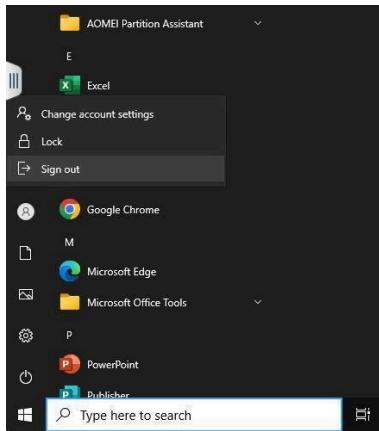
Modifica Rimuovi

v. 1.0.4 Supporto

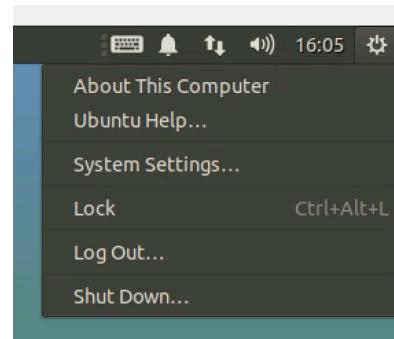
8. Disconnessione dalla macchina virtuale

Se non si ha più bisogno della VM, si raccomanda anche di effettuare la disconnessione, per liberare la risorsa e renderla disponibile ad altri potenziali studenti.

VLab con Windows



VLab con Linux



9. Richieste di supporto

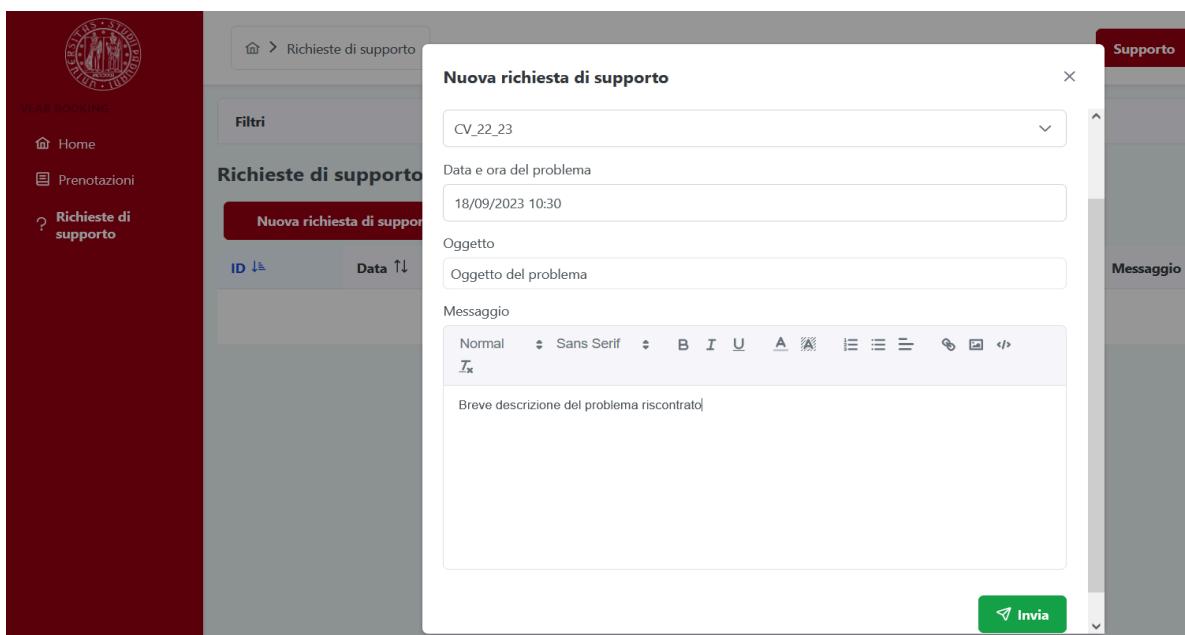
Nota. Questa è l'unica procedura per effettuare una richiesta di supporto.

1. Nella pagina principale, cliccare la voce **Richieste di supporto** nel menu verticale a sinistra, oppure cliccare il bottone rosso **Supporto**.
2. Nella pagina Richieste di supporto, cliccare il bottone rosso **Nuova richiesta di supporto**.



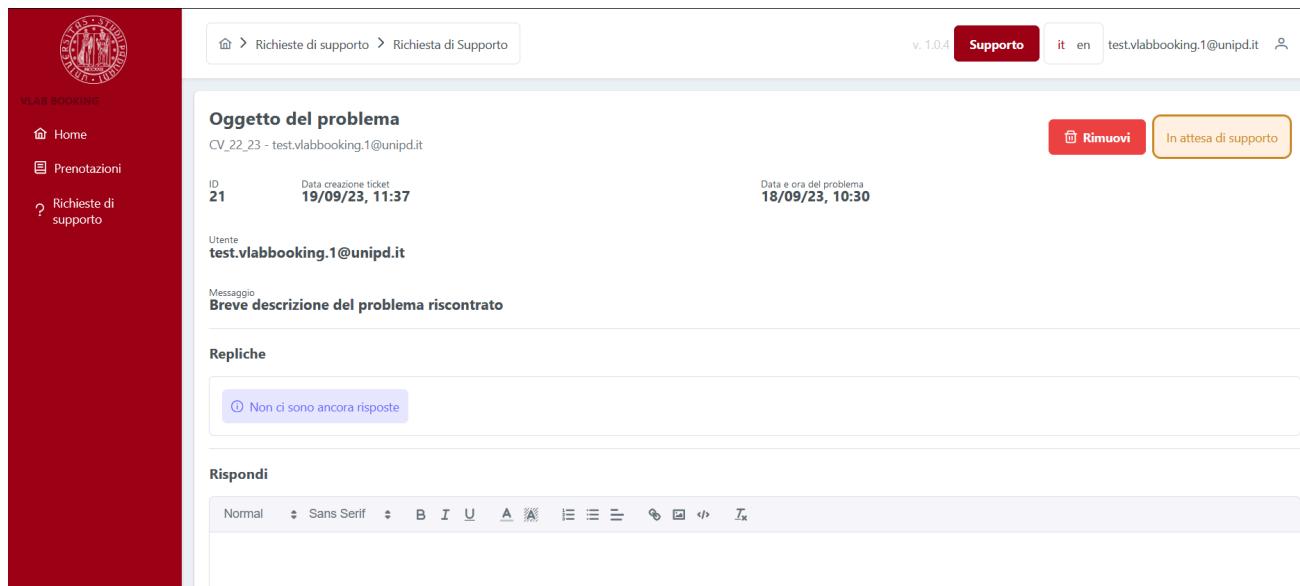
The screenshot shows the 'Richieste di supporto' (Support Requests) page. On the left, a sidebar has 'Richieste di supporto' highlighted. The main area has a 'Nuova richiesta di supporto' (New Support Request) button, which is also highlighted. The top right shows 'v. 1.0.4', 'Supporto', 'it', and 'en'.

3. Si aprirà il riquadro Nuova richiesta di supporto: compilarlo con le informazioni utili per descrivere il problema riscontrato. È fondamentale compilare i campi **Laboratorio** e **Data e ora del problema** per consentire ai tecnici di intervenire efficacemente. Premere **Invia** per inoltrare la richiesta di supporto.

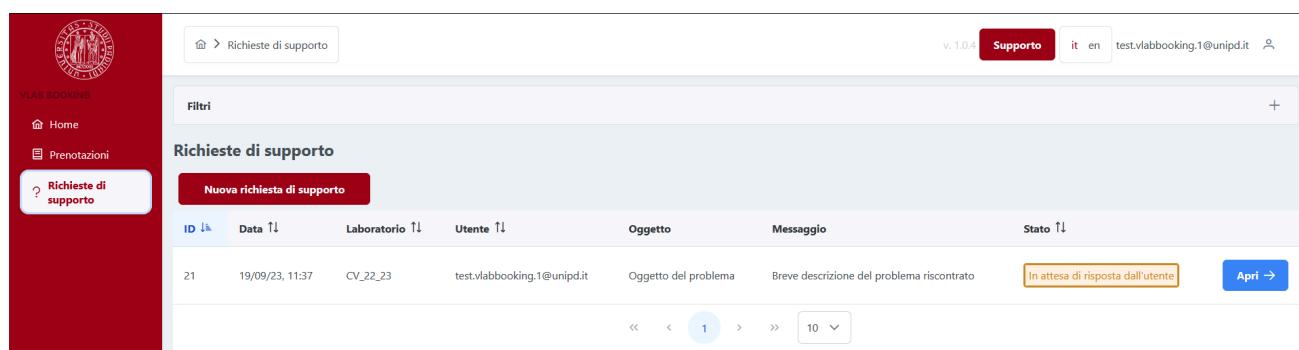


The screenshot shows the 'Nuova richiesta di supporto' (New Support Request) modal window. It contains fields for 'ID' (CV_22_23), 'Data e ora del problema' (18/09/2023 10:30), 'Oggetto' (Oggetto del problema), 'Messaggio' (with rich text editor), and 'Breve descrizione del problema riscontrato' (Brief description of the problem encountered). A green 'Invia' (Send) button is at the bottom right. The background shows the 'Richieste di supporto' page with the 'Supporto' sidebar.

4. Dopo aver effettuato la richiesta si vedrà il dettaglio della stessa, con evidenza dello stato in cui si trova (in questo caso **In attesa di supporto**). Nel campo **Repliche** verranno visualizzate le future risposte da parte del supporto tecnico: se necessario, l'utente potrà fornire ulteriori informazioni utilizzando il campo **Rispondi**. Finché una richiesta di supporto non viene presa in esame dai tecnici è possibile cancellarla premendo **Rimuovi** (opzione non disponibile dopo l'inserimento di una replica o una risposta).



5. I futuri aggiornamenti della richiesta verranno notificati per email. Sarà comunque possibile vedere lo stato della richiesta in qualunque momento nella pagina **Richieste di supporto**. Nel caso compaia **In attesa di risposta dell'utente**, è necessario rispondere con le informazioni richieste.



10. F.A.Q.

D: Sto cercando di accedere ma ricevo il messaggio: "User account has expired". Cosa devo fare?

R: Prova a cambiare la password della tua email da questo link:

<https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/>

Attendi circa dieci minuti e riprova.

D: Che sistemi operativi sono supportati per il client Omnissa?

R: Le versioni dei sistemi operativi supportati sono:

- [Windows](#)
- [macOS](#)
- [Linux](#)

D: Non riesco a prenotare la macchina virtuale, non appare alcun laboratorio prenotabile o compare il messaggio "Non sei autorizzato a usare il sistema". Cosa devo fare?

R: Assicurati di esserti iscritto alla pagina Moodle del tuo Corso di insegnamento e di aver prenotato una fascia oraria dopo aver letto attentamente il punto 5. di questa guida.

D: Devo copiare dei file dalla macchina virtuale al mio computer e viceversa. Cosa devo fare?

R: Questo è possibile solo se hai installato il client Horizon. Clicca su Options -> Share Folders; si apre un pannello, clicca su DRIVE SHARING a destra, clicca su ADD e seleziona la directory del tuo PC da condividere, quindi clicca su OK. Per visualizzare la cartella, vai su “Questo PC” e infine nella sezione “Percorsi di rete”.

D: Sto usando il laboratorio virtuale, ma lo screenshot del software che sto usando non corrisponde esattamente alla risoluzione dello schermo. Cosa devo fare?

R: Dopo aver avviato il client Horizon, clicca sul menu Options e abilita **Allow Display Scaling**, quindi esci dal laboratorio e accedi nuovamente.

D: Ho notato che l'esecuzione dei miei elaborati è lenta. Cosa devo fare?

R: Per l'elaborazione di qualsiasi progetto è consigliabile copiare i files nella cartella **Temporary Working Area** come descritto nel punto 6. di questa guida.